

# Factura

ISRAEL UBALDINO, GONZÁLEZ OROZCO  
Nit Emisor: 8142599  
ISRAEL UBALDINO GONZALEZ OROZCO  
12 AVENIDA 4-54 RESIDENCIAL VALLE DE LA MARIPOSA, zona 0,  
Amatitlan, GUATEMALA  
NIT Receptor: 114367019  
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO  
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
3D5C8F03-16EC-4E1F-8EBD-3DB15171FA32  
Serie: 3D5C8F03 Número de DTE: 384585247  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 12:20:46  
Fecha y hora de certificación: 10-sep-2024 00:20:46

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024, al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-8-1-1, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-12-2024.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:				0.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

**CANCELADO**


\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 3D5C8F03, número de DTE 384585247 de fecha 30 de septiembre del 2024; emitida por Israel Ubalino González Orozco, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-8-1-1, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-12-2024. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2024.



(f)   
Israel Ubalino González Orozco  
DPI: 1910 19410 1202

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-203-8-1-1
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-12-2024
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Israel Ubaldino González Orozco
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/08/2024	<b>Al:</b> 31/10/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> Quince mil quetzales exactos		Q.15,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales para apoyar en sugerir operaciones viables para las adquisiciones de bienes que necesite la institución, previa autorización del Director.	Se brindó apoyo profesional para digitar datos en las operaciones de adquisición de bienes durante el mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales para apoyar en el monitoreo de actividades relacionadas con la ejecución de la programación de compras año 2024.	Se brindó apoyo profesional en el monitoreo de las actividades de ejecución de las compras durante el mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales para apoyar en el cumplimiento de la logística de las actividades de la Institución.	Se brindó apoyo profesional para colaborar en el cumplimiento de las actividades designadas durante el mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
4) Servicios profesionales para monitorear y apoyar en la contratación de los arrendamientos del inmueble, parqueo y archivo para las oficinas centrales de la OCRET, y sedes territoriales, así como en el seguimiento a los pagos correspondientes a cada uno de los propietarios de los inmuebles arrendados.	Se brindó apoyo profesional para colaborar en la verificación de la contratación de los arrendamientos tanto de oficinas centrales como las sedes territoriales de la Institución durante el mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad Superior.	Se brindó apoyo profesional en el análisis de la cartera morosa, durante el mes de agosto de 2024	100%	Finalizado
---	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Israel Ubaldino González Orozco  
 DPI: 1910 19410 1202  
 Celular: 5017-4869

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
 Mda. Carolina Cabrera Herrera  
 Financiero/Administrativo  
 UDAFA-OCRET

(f)   
 Firma y sello del responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados  
 Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
 Director -OCRET-

